

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej

w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 11

im. Orłat Lwowskich w Opolu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwała, co następuje:

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 w Opolu.
2. Członkowie Rady Rodziców (także oddziałowych rad) oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez szczegółowego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 11 w Opolu, im. Orłat Lwowskich, ul. Chabrów 65,
 - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,
 - 4) Rodzice – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
 - 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
 - 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
 - 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców,
 - 9) Quorum – minimalna frekwencja na zebraniach wymagana do podjęcia decyzji,
 - 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004/256/2572, z późn. zm.)

§2

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczna programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora,
- 4) opiniowanie, ustalonych przez Radę Pedagogiczną szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników,
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
- 6) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 7) wnioskowanie i wyrażanie zgody na wprowadzenie (zniesienie) przez Dyrektora obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 8) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły i określeniu ewentualnych sytuacji kiedy strój nie jest wymagany,
- 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora szkoły,
- 10) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
- 11) opiniowanie zgody wydanej przez Dyrektora na działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i innych organizacji działających zgodnie z zapisem ustawy,
- 12) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 13) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
- 14) uchwalanie corocznego preliminarza finansowego Rady lub jego zmian,
- 15) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 16) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Prezydium.
3. W skład Rady mogą wchodzić wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły - po 1 przedstawicielu każdej rady oddziału wybierani zgodnie z §16
4. Kadencja Rady trwa 1 rok.
5. Wybory uzupełniające do Rady przeprowadza się według zasad określonych w §16.

Rozdział 3 Zebrania Rady Rodziców

§4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych.
2. Rada Rodziców może na swoich zebraniach podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
3. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium,
 - 2) zmiana regulaminu Rady,

- 3) coroczne określenie zasad pozyskiwania i wydatkowania środków Funduszu Rady,
- 4) rozwiązanie Rady.

§5

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym: Dyrektor, Wicedyrektor szkoły lub inna osoba reprezentująca Dyrektora.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze do dnia 1 października każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Na wypadek braku quorum we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 3, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

§8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniony, po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora.

§9

Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem podejmowania decyzji o rozwiązaniu Rady, która podejmowana jest bezwzględna większość głosów. Zwykłą większością głosów jest taka liczba głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki, Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartkami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza minimum 2 osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§11

1. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania.
 - 2) co najmniej 5 członków Rady w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w §14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Dokumentacja Rady archiwizowana jest na terenie szkoły.
3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeżeli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 6) treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w §14, można pominąć w protokole ich treść,
 - 7) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§13

1. Niezależnie od utrwalania podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały (zawierający datę uchwały oraz organ, który ją wydał),
 - 2) podstawę, na której uchwała jest podejmowana,
 - 3) tekst uchwały (który należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i punkty),
 - 4) podpis Przewodniczącego

§14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - 1) Regulaminu lub jego zmiany,
 - 2) rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 4

Rada oddziałowe i tryb wyborów przedstawicieli rodziców oddziałów (klas) do Rady Rodziców

§15

1. Rada oddziałowe reprezentują rodziców uczniów oddziału (klasy) na zasadach wynikających z Regulaminu, a ponadto mogą występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach kompetencji rady oddziałowej.

§16

1. Przedstawiciele rodziców oddziałów (klas) na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny dokonują wyboru swojego przedstawiciela do Rady Rodziców. Zebranie prowadzi wychowawca klasy.
2. Wyboru dokonuje się spośród zgłoszonych, ustnie bądź pisemnie, kandydatur wybranych spośród rodziców uczniów ze swojego oddziału (nie jest wymagana obecność kandydata).
3. Kandydat wyraża zgodę ustnie, bądź pisemnie (w wypadku jego nieobecności na radzie).
4. Głosowanie może odbyć się, jeśli zgłoszona zostanie choćby jedna kandydatura. W wypadku nie zgłoszenia kandydatur prowadzący dokonuje przerwy i po przerwie kontynuuje wyłanianie kandydatury.
5. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Wyboru dokonują rodzice obecni na zebraniu w głosowaniu tajnym, poprzez skreślenie kandydatury, na którą nie chce rodzic głosować,
7. Komisja skrutacyjna, wybrana w drodze głosowania spośród rodziców, którzy nie kandydują do Rady Rodziców (m.in.. 2 osobowa) dokonuje podliczenia głosów (nieskreślonych):
 - 1) przedstawicielem oddziału jest rodzic, który uzyskał w głosowaniu największą liczbę głosów i został poparty przez minimum. 50% głosujących,
 - 2) w wypadku równej liczby głosów lub nie uzyskania wymaganych 50% poparcia dokonuje się ponownego głosowania pomiędzy kandydatami o równej liczbie głosów lub pomiędzy dwoma kandydatami o największej liczbie głosów. W wypadku pojedynczego kandydata następuje ponowne zgłoszenie kandydatur,
 - 3) w ponownym głosowaniu wyboru kandydata dokonuje się większością ważnych głosów.

8. Z wyborów sporządza się protokół podpisany przez wychowawcę klasy, protokolanta, komisję skrutacyjną. Do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Protokół wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi szkoły.

§17

1. Przedstawiciele rodziców klas (oddziałów) na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny dokonują również wyboru rad oddziałowych tzw. trójek klasowych, w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) skarbnik.
2. Kadencja rady oddziałowej trwa 1 rok.
3. W razie ustania członkostwa w radzie oddziałowej lub Radzie Rodziców przed upływem kadencji na skutek utraty prawa lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem zasad określonych w §16, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Zebranie rodziców oddziałów może odwołać radę oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę oddziału lub nowych jej członków na okres do końca kadencji. Przepis §16 stosuje się odpowiednio.
5. Do głosowań podczas zebrań w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy §9, §10 oraz §11.
6. O aktualnym składzie rady oddziałowych jej przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady Rodziców niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.
7. Zebrania rodziców i rad oddziałowych mogą być protokołowane, z wyjątkiem zebrań wyborczych, które muszą być protokołowane.

§18

1. Pracami rady oddziału kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziału w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę oddziału wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziału,
 - 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenie rady oddziału.

Rozdział 5 Prezydium Rady Rodziców

§19

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §4 ust. 3.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji przedstawicieli wyznacza Rada.

3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - 5) koordynowanie prac rad oddziałowych,
 - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

§20

1. Prezydium składające się z minimum 4 osób, wybiera Rada spośród swoich członków. Na pierwszym posiedzeniu Rada ustala skład ilościowy Prezydium.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejną turę głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.
5. W skład Prezydium wybieranych jest, co najmniej po jednym przedstawicielu rodziców uczniów poszczególnych etapów nauczania (I – III i IV – VI), chyba że żadna z osób zgłoszonych na kandydatów w jednej z tych grup rodziców nie wyrazi zgodę na kandydowanie.

§21

1. Kadencja Prezydium trwa do chwili wyboru nowej.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium Rady przed upływem kadencji Rady na skutek:
 - 1) utraty prawa wybieralności,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) trzykrotnej nieuzasadnionej nieobecności na posiedzeniu Prezydium Rad

na najbliższym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy §20 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§22

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru Prezydium konstytuuje się w składzie:
 - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,

- 2) Wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady,
 - 3) Sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję Sekretarza Rady,
 - 4) Skarbnik pełniący jednocześnie funkcję Skarbnika Rady,
 - 5) Członkowie,
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowe wybranego Prezydium prowadzi Dyrektor.

§23

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie, w tym w szczególności:
 - 1) określa zakres zadań pozostałych członków Prezydium,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - 3) zwołuje zgromadzenie ogółu rodziców - z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo Dyrektora.

§24

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż 2 razy do roku.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy §6 ust. 3 - 5 i §8 stosuje się odpowiednio.

§25

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §9, §10 ust. 1 - 2 oraz §11.

§26

Posiedzenia Prezydium są protokołowane z zachowaniem zasad określonych w §12., dokumentacja pracy Prezydium przechowywana jest przez okres 2 lat.

Rozdział 6 **Zasady funkcjonowania funduszu Rady**

§27

1. Rada może założyć konto bankowe na potrzeby Funduszu Rady, o którym mowa w § 4 ust 3 pkt. 3 i ust 2.
2. Fundusz Rady Rodziców powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności, dobrowolnych składek rodziców w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców (Prezydium na wniosek rodzica może zwolnić rodzica ze składki), z darowizn osób prawnych oraz fizycznych, a także z innych źródeł zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego prawidłowego gospodarowania własnością społeczną. Za zgodność gospodarki Rady Rodziców odpowiada Prezydium Rady Rodziców.

4. Kontrolę nad środkami pochodzącymi ze składek rodziców sprawuje Prezydium lub Rada może powołać w tym celu komisję rewizyjną wybieraną spośród członków Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Prezydium (komisji rewizyjnej) w zakresie wynikającym z ust. 4 należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
6. Przewodniczący Rady Rodziców składa sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny na pierwszym zebraniu inauguracyjnym nowa kadencji Rady Rodziców.
7. Do podejmowania pieniędzy z konta funduszu upoważnieni są członkowie Prezydium lub za ich zgodą główna księgowa Rady.
8. Kwoty podejmowanych pieniędzy (ewentualne pogotowie kasowe) oraz ich przeznaczenie określa Prezydium w ramach zasad ustalonych przez Radę. Środki z funduszy, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami oraz opłatę funkcjonowania obsługi księgowej i organizacyjnej Rady.
9. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac doraźnych oraz inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych Rady Rodziców, wymagają poza podpisami osób uprawnionych do działania w imieniu Rady pisemnej akceptacji Dyrektora Szkoły.
10. Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej. Zakupione materiały i przedmioty przekazuje się bezpośrednio po zakupie szkole.
11. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu mogą składać Dyrektor, opiekunowie kół, organizacji szkolnych lub inni nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkoły. Kierownik Świetlicy szkolnej wnioskuje w sprawie wydatkowania środków z opłat rodziców na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
12. Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
13. Środki pochodzące z innych źródeł niż tzw. składki rodziców, a pozyskiwane przez Dyrektora szkoły mogą być lokowane, za zgodą Rady, na koncie Rady Rodziców w subkoncie „Czyn Pomocy Szkole”. O wydatkowaniu tych środków decyduje Dyrektor szkoły. Rada Rodziców ma prawo do informacji o sposobie wydatkowania środków z subkonta „Czyn Pomocy Szkole”.

Rozdział 7

Rozwiązanie Rady

§27

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się. W tym wypadku dokonuje się ponownych wyborów do Rady zgodnie z zasadami §16.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do ukonstytuowania nowej Rady

Rozdział 8

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając jednocześnie nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.
5. Jeśli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem Dyrektor może zawiesić ich wykonanie.

§29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.