

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY

Rodzic jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1)
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice / opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :
 - kserokopia arkusza ocen,
 - oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
 - zestawienie ocen za I semestr,
 - karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną wysłane pocztą do placówki która potwierdziła przyjęcie ucznia.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę :

1. Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice / opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 3).
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. W przypadku dziecka który pozostanie zameldowany w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego (przesłanie oświadczenie załącznik nr 4).

Załącznik nr 1

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Opole, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im.Orląt Lwowskich w Opolu

Oświadczam, że syn/córka ur.
.....uczeń kl.nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły
Podstawowej nr 11 w Opolu

Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w Szkole Podstawowej nr w
..... od dnia Powód wypisania ze
szkoły

..... podpis
rodziców/opiekunów prawnych

KARTA OBIEGOWA

NAZWISKO I IMIĘ

.....

KLASA.....

LP	GABINET	DATA I PODPIS	UWAGI
1	Biblioteka		
2	Pielęgniarka		
3	Wychowawca		
4	Sekretariat		

Załącznik nr 3

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Opole, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr
11 im.Orląt Lwowskich
w Opolu**

Oświadczam, że syn/córkaur. nie będzie
uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej nr 11 w Opolu

Od dnia przebywać będzie poza granicami kraju w
.....i będzie realizować obowiązek szkolny w

..... W przypadku dziecka
zameldowanego w obwodzie szkoły zobowiązuję się do corocznego (we wrześniu)
przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 4

Opole, dnia.....

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr
11 im.Orląt Lwowskich
w Opolu**

Oświadczam że, mój syn/córka

.....
(imię i nazwisko)

Urodzony/aW
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL

imiona i nazwiska rodziców

Jest zameldowany/a.....

zamieszkuje w

W roku szkolnym

uczęszcza do klasy

.....
(nazwa placówki np. Szkoła Podstawowa nrw Opolu)

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych